



ALGEMENE VOORWAARDEN

2018/2019

ALGEMENE VOORWAARDEN – CRAVE COLLECTIVE

- **Artikel 1. Definities**

In deze voorwaarden wordt het volgende verstaand onder:

- Opdrachtgever
De rechtspersoon of natuurlijke persoon of personen waarmee opdrachtnemer de overeenkomst gesloten heeft. Bij de overeenkomst zijn deze algemene voorwaarden van toepassing.
- Opdrachtnemer
Crave Collective, gebruiker van de algemene voorwaarden.
- Opdracht
De dienst of het product dat door opdrachtnemer conform offerte en of overeenkomst geleverd zal worden.

- **Artikel 2. Toepassingen**

- Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen tussen opdrachtnemer en opdrachtgever, alsmede op alle offertes, aanbiedingen of overeenkomsten.
- Met plaatsing van een opdracht gaat de opdrachtgever akkoord met deze algemene voorwaarden. Bepalingen of voorwaarden door opdrachtgever die afwijken of niet voorkomen in deze algemene voorwaarden zijn niet bindend, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

- **Artikel 3. Aanbod**

- Opdrachtnemer doet een aanbod in de vorm van een offerte. Deze zijn geheel vrijblijvend en vervallen 30 dagen na dagtekening, tenzij anders door opdrachtnemer wordt aangegeven.
- Het aanbod omvat een omschrijving van de te verrichten werkzaamheden en de opgenomen prijsopgaaf in de vorm van een uurtarief of een fixed fee; een vaste prijs, niet zijnde een uurtarief, voor een vooraf overeengekomen dienstenpakket.
- De overeenkomst komt tot stand door het bericht van aanvaarding van het aanbod van de opdrachtgever aan de opdrachtnemer, dit kan door middel van een elektronische bevestiging en/of een retour gezonden en ondertekend exemplaar van de overeenkomst.
- Na aanvaarding van de overeenkomst kan deze slechts met wederzijdse instemming worden gewijzigd. Opdrachtnemer is in dat geval gerechtigd het voor de overeenkomst verschuldigde honorarium aan te passen.
- Prijsopgaven kunnen wijzigingen ondergaan door (onvoorziene) veranderingen in de werkzaamheden of prijsstijging van de grondstoffen. Opdrachtnemer zal opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk van op de hoogte stellen.

- **Artikel 4. Uitvoering**

- De opdrachtnemer zal de opdracht naar het beste inzicht en vermogen in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
- Opdrachtnemer is gerechtigd voor de uitvoering van de overeenkomst derden te gebruiken.
- Opdrachtgever dient duidelijke instructies en informatie betreffende de uitvoering van de overeenkomst aan opdrachtnemer te verschaffen. Opdrachtnemer is niet verplicht aangeleverde instructies of informatie op juistheid te controleren.
- Opdrachtgever draagt de verantwoordelijkheid voor alle aangeleverde goederen die gebruikt worden ten behoeve van de uitvoering van de opdracht.
- Opdrachtgever dient opdrachtnemer toegang te verschaffen tot alle systemen en platformen die nodig zijn om de opdracht op de best mogelijke wijze uit te voeren. Indien opdrachtgever deze toegang niet of niet tijdig verschaft, kan opdrachtnemer de opdracht niet of niet optimaal uitvoeren. Hierdoor kan de kans verkleind worden dat de gewenste resultaten worden bereikt.
- Indien opdrachtgever niet tijdig, conform afgesproken overeengekomen deadlines, de benodigde informatie, materialen en andere benodigde zaken levert, schort dit de uitvoering van de opdracht op en komen partijen gezamenlijk een nieuwe leverdatum overeen.
- Tenzij anders overeengekomen dient de opdrachtgever zorg te dragen voor alle benodigde informatie, toestemming, licenties, vergunningen of geschikte materialen om de opdracht uit te kunnen voeren. Indien hiermee kosten gemoeid zijn, komen deze voor rekening van de opdrachtgever.
- Indien er kosten ontstaan met een opdracht die niet tussen partijen zijn overeengekomen, zijn de kosten voor rekening van de opdrachtgever.

- **Artikel 5. Kosten**

- Door partijen overeengekomen prijzen zoals in de offerte/opdrachtbevestiging zijn overeengekomen zijn geldend.

- Indien door partijen geen prijs is overeengekomen, is de door opdrachtnemer gebruikelijke hanteerde vergoeding van toepassing.
 - Indien voor de uitvoering van de opdracht kosten gemaakt dienen te worden, waaronder maar niet uitsluitend het gebruik van bijzondere software, een vergoeding voor licenties of kosten voor het inschakelen van derden, komen de kosten voor rekening van de opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
 - Indien aannemelijk is dat opdrachtnemer hogere kosten heeft gemaakt en/of meerwerk heeft verricht, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, zal opdrachtnemer dit doorberekenen aan opdrachtgever.
 - Alle offertes zijn gebaseerd op bedragen exclusief BTW, tenzij anders overeengekomen.
- **Artikel 6. Betaling**
 - Voor eenmalige opdrachten en investeringen zal de opdrachtnemer vooraf een factuur versturen aan de opdrachtgever. Opdrachtgever dient deze factuur voor aanvang van de uitvoering van de opdracht te voldoen. Bij langlopende opdrachten zal de opdrachtnemer maandelijks vooraf facturen per factuur.
 - Tenzij anders overeengekomen, bedraagt de betalingstermijn 14 dagen na factuurdatum.
 - Indien de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, is opdrachtnemer gerechtigd de prijs hierop aan te passen en te verhogen.
 - De betalingsverplichting geldt, tevens indien opdrachtgever geen gebruik wenst te maken van overeengekomen werkzaamheden of zaken. Opdrachtgever heeft in dergelijk geval geen recht op korting of restitutie.
 - Bij een niet tijdige betaling is de opdrachtnemer gerechtigd om de opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling een vertragingsrente van 3% per maand in rekening te brengen, waarbij een gedeelte van de maand als gehele maand geldt. Ook zal er een incassotraject worden opgestart waarbij de incassokosten in rekening worden gebracht bij de opdrachtgever.
 - Bij een niet tijdige betaling kan opdrachtnemer, nadat opdrachtgever hiervan op de hoogte is gesteld, diens werkzaamheden opschorten totdat het bedrag van de factuur is voldaan.
 - **Artikel 7. Beëindiging**
 - De periode zoals die staat in de overeenkomst is geldend. De overeenkomst eindigt van rechtswege na volledige uitvoering van de opdracht, of aan het einde van de overeengekomen looptijd.
 - Tussentijdse opzeggingen bij een overeenkomst met een looptijd van een jaar, is niet mogelijk.
 - Overeenkomsten van een jaar worden stilzwijgend verlengt voor de periode van een jaar. Indien de opdrachtgever wil opzeggen, is dit mogelijk indien de opzegging schriftelijk of per mail wordt ingediend met een inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden.
 - Opdrachtnemer is gerechtigd om de overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien de opdrachtgever in

staat van faillissement verkeerd, surseance van betaling krijgt of de onderneming van een van de partijen wordt opgeheven of ontbonden of als opdrachtgever in de nakoming van zijn verplichtingen jegens opdrachtnemer tekortschiet.

- **Artikel 8. Geheimhouding**

- Beide partijen dragen beide zorg voor geheimhouding in het kader van de overeenkomst van de partijen ter beschikking gestelde gegevens en informatie.
- Voor zover opdrachtnemer toegang krijgt tot persoonsgegevens, zal opdrachtnemer deze behandelen zoals voorgeschreven in de Wet bescherming persoonsgegevens. Opdrachtgever dient de juiste maatregelen te treffen om het werken met deze gegevens voor opdrachtnemer zowel praktisch als juridisch mogelijk te maken, waaronder benodigde toestemming van personen en de nodige maatregelen conform de Wet bescherming Persoonsgegevens.

- **Artikel 9. Auteursrecht**

- Opdrachtnemer heeft recht op het auteursrecht op alle vervaardigde werken. Voor zover er sprake zal zijn van opdrachtgever auteursrecht, komen partijen overeen dat de opdrachtnemer auteursrechthebbende wordt en dat opdrachtgever alle noodzakelijke maatregelen treft aan de overdracht van auteursrecht aan opdrachtnemer.
- Voor ontwikkelde opdrachten, voorstellen en ter beschikking gesteld werk in het kader van de opdracht berust het auteursrecht bij de opdrachtnemer.
- Het is opdrachtgever niet toegestaan om productie te verveelvoudigen, te bewerken, te reproduceren en/of voor een ander doel te gebruiken dan overeengekomen.
- Indien de opdracht betrekking heeft op het verveelvoudigen van ander werk van intellectuele eigendom, waaronder maar niet uitsluitend het gebruik van afbeeldingen, dient opdrachtgever zorg te dragen voor een geschikte licentie en vrijwaart opdrachtgever opdrachtnemer voor enige aanspraak van derden met betrekking tot dat intellectuele eigendomsrecht.
- Opdrachtnemer heeft het recht de werken te gebruiken voor eigen promotionele doeleinden waaronder website en weblog, portfolio, presentaties, social media en drukwerk. Indien opdrachtgever hier bezwaar tegen heeft, dient opdrachtgever dit voorafgaand aan de uitvoering van de opdracht schriftelijk of per e-mail aan opdrachtnemer te melden.
- Indien opdrachtgever materiaal aan derden levert, waarvan opdrachtnemer rechthebbende is en zonder toestemming van opdrachtnemer, zal opdrachtnemer haar schade bij opdrachtgever in rekening brengen.

- **Artikel 10. Portretrecht**

- Mocht er in het werk sprake zijn van portretten of van personen die in het werk worden afgebeeld, dient de opdrachtgever zorg te dragen voor een correcte modelvrijwaringverklaring, getekend door deze personen.
- Opdrachtgever is ten alle tijden aansprakelijk voor portretten die door of namens opdrachtgever openbaar worden gemaakt.

- **Artikel 11. Aansprakelijkheid**

- Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade ontstaan bij opdrachtgever, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld van opdrachtgever of diens vertegenwoordigers.
- Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor fouten in de content, opdrachtgever dient alle content op juistheid te controleren wanneer deze wordt geopenbaard door opdrachtnemer.
- Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor het werk dat verloren gaat of beschadigd wordt wanneer deze in bezit is van opdrachtgever.
- Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor aanspraken van derden als gevolg van inbreuken op (intellectuele eigendoms-) rechten wegens verstrekking van (auteursrechtelijk) beschermde werken ten behoeve van de productie en ongeautoriseerd gebruik van de productie door opdrachtgever.
- Opdrachtnemer dient in het geval van een toerekenbare tekortkoming schriftelijk in gebreke te worden gesteld waarbij een redelijke termijn wordt gegeven om alsnog de verplichtingen na te komen en eventuele fouten te herstellen.
- Eventuele aansprakelijkheid van opdrachtnemer is ten alle tijden beperkt tot het bedrag dat gemoeid is met de onderhavige opdracht.

- **Artikel 12. Resultaten**

- Indien beide partijen de overeenkomst aangaan, rust er op opdrachtnemer een inspanningsverplichting. Partijen komen nadrukkelijk geen resultaat overeen.
- Berekeningen van de haalbaarheidsverwachtingen geven geen garantie op het behalen daarvan.
- Berekeningen en strategieën worden gemaakt op basis van de huidige kennis en de omstandigheden in de markt op dat moment. Wijzigingen in de markt kunnen invloed hebben op de uiteindelijke resultaten.
- Opdrachtnemer zal naar beste kunnen de opdracht uitvoeren, maar kan hierbij geen garanties geven over het behaalde resultaat of het beperken van schade bij de uitvoering van de opdracht.

- **Artikel 13. Wijzigingen van de algemene voorwaarden**

- Opdrachtnemer behoudt het recht om de algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Deze wijzigingen worden tijdig en schriftelijk aan opdrachtgever medegedeeld.

- **Artikel 14. Toepasselijk recht**

- Op de overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever, waarom deze algemene voorwaarden betrekking hebben, is uitsluitend het Nederlands Recht van toepassing.
- Alle geschillen welke tussen opdrachtgever en opdrachtnemer mochten ontstaan naar aanleiding van de overeenkomst, worden voorgelegd aan een bevoegd rechter.
- Indien er sprake is van een internationale overeenkomst, wordt het Weens Koopverdrag uitdrukkelijk uitgesloten.